

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра общей и частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

(подпись) Удалых О.А.
«24» апреля 2023 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 «ЕГЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.03.01 Лесное дело**

Направленность (профиль) **Лесное хозяйство и охотоведение**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

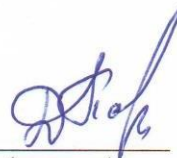
Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

К.ВЕТ.Н.

старший преподаватель



(подпись)

Должанов П.Б.

Шебалков А.В.

(подпись)

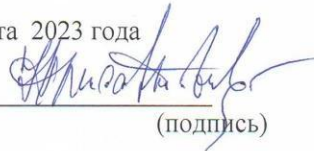
Рабочая программа дисциплины «Егерское дело» разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017г. № 706.

Рабочая программа дисциплины «Егерское дело» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (направленность Лесное хозяйство и охотоведение), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры общей и частной зоотехнии

Протокол №11 от «28» марта 2023 года

Председатель ПМК

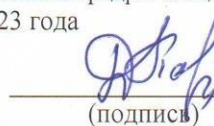


(подпись)

Александров С.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общей и частной зоотехнии
Протокол № 11 от «28» марта 2023 года

И.о.заведующий кафедрой



(подпись)

Должанов П.Б.
(ФИО)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	7
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план изучения дисциплины	9
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	10
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1. Рекомендуемая литература	13
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	15
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	15
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	19
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «ЕГЕРСКОЕ ДЕЛО»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Егерское дело» является дисциплиной по выбору учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 35.03.01 Лесное дело (направленность программы: Лесное хозяйство и охотоведение).

Изучение данной дисциплины базируется на освоении обучающимися дисциплин «Экология», «Биология зверей и птиц» и является основой для изучения дисциплин «Лесная рекреология», «Экономика лесного сектора».

1.3.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью дисциплины является проведение биотехнических мероприятий в охотничьих угодьях, охраны охотничьих угодий от нарушения природоохранного законодательства.

Задачами дисциплины являются:

- вести наблюдения за жизнью диких животных и птиц;
- проводить инвентаризацию охотничьей фауны и флоры;
- проводить биотехнические мероприятия в охотничьих угодьях;
- пользоваться картографическими данными охотничьего хозяйства;
- проводить охранные мероприятия фауны и флоры в приписных охотничьих угодьях;
- обустривать простейшие места охоты (лабаз, засидка, вышки и т.д.) для удобства и безопасности охоты;
- пользоваться охотничьим оружием и боеприпасами, правильно обращаться с ними;
- эксплуатировать транспортные средства в работе егеря (снегоходы, водный транспорт и т. д.) и соблюдать правила безопасного обращения с ними;
- пользоваться Государственными и отраслевыми стандартами на продукцию охотничьего промысла.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство		
Направление подготовки / специальность	35.03.01 Лесное дело		
Направленность программы	Лесное хозяйство и охотоведение		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина по выбору		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	3	3
Семестр	6	6	6
Количество зачетных единиц	5	5	5
Общее количество часов	180	180	180
-лекционных	20	4	10
-практических (семинарских)	20	6	6
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	137,7	167,7	161,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине «Егерское дело», направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01. Лесное дело, направленность Лесное хозяйство и охотоведение представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
		Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Знать: основные принципы, законы, уровни организации живых систем, многообразие и систематику живых организмов. Уметь: применять различные методы изучения биологических объектов, базовые биологические знания для биотехнологических исследований. Навык: самостоятельной работы по освоению теоретического материала, экспериментального биологического исследования; мониторинга нормативных правовых актов в области охоты и

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации, анализом рынка услуг в области охоты, составлением плана ведения охотничьего хозяйства, определением видов хозяйственной деятельности, необходимых для осуществления различных видов охоты, руководством учетами численности охотничьих животных, разработкой и ведением базы данных охотничьих участков и егерских обходов, оформлением разрешительных документов на право охоты, контролем соблюдения правил безопасного обращения с охотничьим оружием и требований охраны труда на охоте, оказанием первой помощи при возникновении опасности здоровью и жизни человека.
--	---	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Егерское дело» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Организация работ на егерских участках	1. Понятие о егерском участке. Размеры и организация территории егерского участка, его инвентаризация и бонитировка 2. Понятие о численности зверей и птиц. Определение доверенности учета. 3. Учет численности охотничьих животных 4. Технология устройства солонцов, галечников, подкормочных площадок 5. Ландшафтная характеристика егерского участка 6. Работа с картографическими данными охотничьего хозяйства.	Л, СЗ, СР
Тема 2. Мероприятия по охране и воспроизводству диких животных	1. Понятие о кормовых и ремизных растениях. Заготовка кормов. 2. Устройство искусственных убежищ животным. 3. Организация работ по отлову, мечению и	Л, СЗ, СР

	расселению охотничьих зверей и птиц. 4. Ущерб, наносимый охотничьему хозяйству вредными хищниками. 5. Время и способы истребления волков, медведей, рысей, росомех, шакалов 6. Время и способы уничтожения вредных пернатых птиц.	
Тема 3. Ружейная охота. Самоловный промысел	1. Значение работ по расселению, акклиматизации и реакклиматизации животных в повышении биологической продуктивности охотничьих угодий. 2. Основные способы отлова животных для расселения. 3. Основные требования к выбору места для выпуска животных. 4. Оформление документов при отгрузке, получении и выпуске охотничьих животных в угодья. 5 Охота на копытных животных 6. Охота на пушных зверей. 7. Охота на пернатую дичь. 8. Организация и технология работ по подготовке самоловов к промыслу. 9. Ремонт на путике стационарных самоловов. 10. Очистка и регулировка капканов. 11. Заготовка кормовых и пахучих приманок. 12. Охота с капканами и петлями.	Л, СЗ, СР
Тема 4. Основы охотничьего законодательства	1. Органы государственной охраны природных охотничьих угодий. Научно-исследовательские учреждения. Заповедники, заказники. Промысловые и спортивные охотничьи хозяйства. Государственные охотничьи инспекции и другие органы охраны охотничьих хозяйств в т.ч. общественные, их полномочия. 2. Егерская служба. Должностные права и обязанности егеря. Организация работы егеря. 3. Организация и проведение охранных мероприятий. Правила и сроки охоты. Предоставление в пользование объектов животного мира в соответствии с Федеральным законом. Выдача лицензий. Охотничий билет. Проведение мероприятий по регулированию численности диких животных. Акклиматизация и разведение охотничье-промысловых зверей и птиц. 4. Методы охраны. Метод рейдирования. Метод пикетирования. Метод патрулирования. Работа с населением по профилактике недопущения охотонарушений. 5. Понятие охоты. Особенности	Л, СЗ, СР

	промысловой, любительской и спортивной охоты. Основные правила безопасности и пожарной безопасности в охотничьих угодьях. Охотничья этика. 6. Основные федеральные и региональные законы использования и охраны охотничьих ресурсов. Правовые основы использования и сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания. Закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов», уставы общественных организаций охотников. Руководящие материалы по вопросам ведения охотничьего хозяйства и охотничьего надзора. Статьи административного кодекса РФ в области охраны, контроля и отношения к объектам охоты и среды их обитания. 7. Первичная документация, используемая в охотничьих хозяйствах. 8. Устав, план развития, охотоустройство. Документация по учету численности охотничьих млекопитающих и птиц. Статистическая отчетность.	
--	--	--

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

Л – Лекции

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Организация работ на егерских участках	О.1, О.2, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Тема 2. Мероприятия по охране и воспроизводству диких животных.	О.1, О.2, О.3, Д.2, М.1, М.2
Тема 3. Ружейная охота. Самоловный промысел	О.1, О.4, О.5, Д.1, Д.2, М.1, М.2
Тема 4. Основы охотничьего законодательства	О.1, О.2, Д.1, Д.5, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Организация работ на егерских участках	42	4	4	н/п	-	34	43	1	1	н/п	-	41	43	2	1	н/п	-	40
Тема 2. Мероприятия по охране и воспроизводству диких животных	42	4	4	н/п	-	34	43	1	1	н/п	-	41	43	2	1	н/п	-	40
Тема 3. Ружейная охота. Самоловный промысел	46	6	6	н/п	-	34	44	1	2	н/п	-	41	44	2	2	н/п	-	40
Тема 4. Основы охотничьего законодательства	47,7	6	6	н/п	-	35,7	47,7	1	2	н/п	-	44,7	47,7	4	2	н/п	-	41,7
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	180	20	20	н/п	2,3	137,7	180	4	6	н/п	2,3	167,7	180	10	6	н/п	2,3	161,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

На практических занятиях студент, используя теоретические материалы (лекции, практикум, учебники) выполняет задания в индивидуальной рабочей тетради.

Практическое занятие 1.

Организация работ на егерских участках

План

1. Учет численности охотничьих животных
2. Технология устройства солонцов, галечников, подкормочных площадок Ландшафтная характеристика егерского участка.
3. Работа с картографическими данными охотничьего хозяйства.

Практическое занятие 2.

Мероприятия по охране и воспроизводству диких животных

План

1. Устройство кормовых навесов, площадок для скармливания грубых и концентрированных кормов.
2. Время и способы уничтожения вредных пернатых птиц.
3. Методы охраны охотничьих угодий

Практическое занятие 3.

Ружейная охота. Самоловный промысел

План

1. Проведение работ по учету копытных
2. Оформление документов на проведение охоты
3. Составление плана по отлову животных
4. Правила техники безопасности при обращении с огнестрельным оружием
5. Экипировка и инвентарь егеря и охотника.

Практическое занятие 4.

Основы охотничьего законодательства

План

1. Изучение должностных обязанностей егеря.
2. Ознакомление с охранными мероприятиями охотничьих угодий.
3. Правила охоты в охотничьих хозяйствах
4. Виды наказаний за нарушение законодательства в области охоты

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Егерское дело» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самоконтроль, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Организация работ на егерских участках
2.	Мероприятия по охране и воспроизводству диких животных
3.	Ружейная охота. Самоловный промысел
4.	Основы охотничьего законодательства

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Организация работ на егерских участках	34	8	8	9	9	-	41	10	10	10	11	-	40	10	10	10	10	-
Тема 2. Мероприятия по охране и воспроизводству диких животных	34	8	8	9	9	-	41	10	10	10	11	-	40	10	10	10	10	-
Тема 3. Ружейная охота. Самоловный промысел	34	8	8	9	9	-	41	10	10	10	11	-	40	10	10	10	10	-
Тема 4. Основы охотничьего законодательства	35,7	8	9,7	9	9		44,7	10	13,7	10	11		41,7	10	11,7	10	10	
Всего часов	137,7	32	33,7	36	36	-	167,7	40	43,7	40	44	-	161,7	40	41,7	10	40	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3 Контрольные вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и задачи лесной энтомологии
2. История развития лесной энтомологии.
3. Безопасность жизнедеятельности
4. Введение в лесное дело
5. Выдающиеся русские ученые, занимающиеся интродукцией.
6. Зона тундры. Зона тайги. Хвойно-широколиственная зона.
7. Растительность Западной и Восточной Сибири.
8. Растительность Дальнего Востока.
9. Пустынная и полупустынная растительность средней Азии .
10. Древесно – кустарниковая растительность Крыма и Кавказа
11. Кожный покров насекомых. Строение кутикулы. Мышечная система. Жировое тело, его функции
12. Нервная система насекомых. Органы чувств насекомых.
13. Половая система насекомых. Яйца насекомых, способы их кладки, эмбриональное развитие. Постэмбриональное развитие насекомых. Типы личинок и куколок.
14. Основные принципы систематики. Главные отряды насекомых.
15. Основные принципы воздействия абиотических факторов на насекомых.
16. Воздействие света на насекомых.
17. Влияние температуры на насекомых.
18. Влияние влажности на насекомых.
19. Ознакомление с охотничьими угодьями, их типами, бонитетом, площадью
20. Изучение видового состава охотничьих животных
21. Участие в проведении биотехнических мероприятий
22. Ознакомление с техникой безопасности на промысле
23. Изучение орудий добывания охотничьих животных
24. Организация охоты на лисицу
25. Организация охоты на зайца-русака
26. Организация охоты на серую куропатку
27. Оценка экстерьера собак разных пород
28. Оценка рабочих качеств охотничьих собак.
29. Интродукция древесных растений и её значение для озеленительных и оформительных посадок населенных пунктов, промышленных объектов.
30. Техногенное загрязнение атмосферы, почвы, поверхностных, грунтовых вод.
31. Госуслуги в лесном хозяйстве.
32. Организация и технология работ по подготовке самоловов к промыслу.
33. Строгое соблюдение правил охоты, общественных и государственных законов.
34. Гуманное отношение к охотничьим животным и птицам.
35. Должностные права и обязанности егеря. Организация работы егеря.
36. . Предоставление в пользование объектов животного мира в соответствии с Федеральным законом. Выдача лицензий.
37. Метод рейдирования. Метод пикетирования. Метод патрулирования.
38. Работа с населением по профилактике недопущения охотонарушений.
39. Правила охоты на медведя. Правила охоты на лося.
40. Виды наказаний за нарушение законодательства в области охоты.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Лучков, Г.Б. Большая энциклопедия охоты / Г.Б. Лучков. – М.: Рипол-классик, 2009. – 528 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3yeb/5ftfhWc5i	-	+
О.2.	Бальдус, Р.Д. Неистощительная охота: серия технических публикаций / Р.Д. Бальдус, Г.Р. Дамм, Л. Волльшейд. – Будапешт: Издательство международного совета по охоте и охране животного мира, 2008. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5tSg/2eL7Ww562	-	+
О.3.	Чураков, Б.П. Лесная фитопатология : учебник для вузов / Б.П. Чураков, И.А. Алексеев, Д.Б. Чураков ; под ред. Проф. Б.П. Чуракова.- Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 364 с. : ил. - Текст : непосредственный.	-	+
О.4.	Редько Г.И. Лесные культуры : учебник для вузов. В 2 частях. Ч.1. / Г.И. Редько, М.Д. Мерзленко, Н.А. Бабич; ответ. ред. Г.И. Редько. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 197 с. - (Высшее образование). Текст : непосредственный.	+	-
О.5.	Редько Г.И. Лесные культуры : учебник для вузов. В 2 частях. Ч. 2. / Г.И. Редько, М.Д. Мерзленко, Н.А. Бабич; ответ. ред. Г.И. Редько. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 260 с. - (Высшее образование). Текст : непосредственный.	+	-
Всего наименований: 5 шт.		2 печатных экземпляра	3 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Тихонов, А.С. Лесоводство : учебник / А.С. Тихонов, В.Ф. Ковязин. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 480 с. : ил. : вклейка [12 с.]. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.	+	-
Д.2.	Дауда, Т. А. Зоология позвоночных : учеб-ное пособие / Т. А. Дауда, А. Г. Коцаев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. – [Электронный ресурс].	-	+

–	Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/PjLf/SnfQHcba8		
Всего наименований: 2 шт.		1 печатный экземпляр	2 электронный ресурс

1.3. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
1. 1.БД «AGROS» режим доступа:	http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R
2.БД «AGRO» режим доступа https://agro.ru/	https://agro.ru/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
WebofScience - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/
Агропромышленный портал Agroxxi.ru	https://www.agroxxi.ru/

4.1.4. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/
Официальный сайт Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	http://mcxdnr.ru/
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	https://iq.hse.ru/
«Электронная библиотека Кооб.ru = Куб»	http://www.koob.ru/
«Библиотека на ПУ.ру-портале»	http://www.e-psy.ru/html/archive/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.2.	Должанов П.Б. Методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий по курсу «Егерское дело» (Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело) / П.Б. Должанов. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 70 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Должанов П.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по курсу «Егерское дело» (Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело) / П.Б. Должанов. – Макеевка, ДОНАГРА, 2022 г. – 35 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Егерское дело» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основные принципы, законы, уровни организации живых систем, многообразие и систематику живых организмов.	применять различные методы изучения биологических объектов, базовые биологические знания для биотехнологических исследований.	самостоятельной работы по освоению теоретического материала, экспериментального биологического исследования; мониторинга нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации, анализом рынка услуг в области охоты, составлением плана ведения охотничьего хозяйства, определением видов хозяйственной деятельности, необходимых для осуществления различных видов охоты, руководством учетами численности охотничьих животных, разработкой и ведение базы данных охотничьих участков и егерских обходов, оформлением разрешительных документов на право охоты, контролем соблюдения правил безопасного обращения с охотничьим оружием и требований охраны труда на охоте, оказанием первой помощи при возникновении опасности здоровью и жизни человека.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 этап Знать основные принципы, законы, уровни организации живых систем, многообразие и систематику живых организмов. (УК-8)	Фрагментарные знания об основных закономерностях уровней организации живых систем, многообразии живых организмов	Неполные знания об основных закономерностях уровней организации живых систем, многообразии живых организмов, правила проведения экологической экспертизы.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных закономерностях уровней организации живых систем, многообразии живых организмов, правила проведения экологической экспертизы.	Сформированные и систематические знания об основных закономерностях уровней организации живых систем, многообразии живых организмов, правила проведения экологической экспертизы.
II этап Уметь применять различные методы изучения биологических объектов, базовые биологические знания для биотехнологических исследований (УК-8)	Фрагментарное умение трансформировать приобретенные углубленные знания о биологических объектах./ Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение трансформировать приобретенные углубленные знания о биологических объектах с целью использования новых достижений в практической профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематическое умение трансформировать приобретенные углубленные знания о биологических объектах, передовой отечественный и зарубежный опыт в области егерского дела с целью использования новых достижений в практической профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое умение трансформировать приобретенные углубленные знания о биологических объектах, умение самостоятельно приобретать знания, собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области егерского дела.
III этап Владеть практическими	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но сопровождающееся	Успешное и систематическое

навыками самостоятельной работы по освоению теоретического материала, экспериментального биологического исследования; мониторинга нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации, анализом рынка услуг в области охоты, составлением плана ведения охотничьего хозяйства, определением видов хозяйственной деятельности, необходимых для осуществления различных видов охоты, руководством учетами численности охотничьих животных, разработкой и ведение базы данных охотничьих участков и егерских обходов, оформлением разрешительных документов на право охоты, контролем соблюдения правил безопасного обращения с охотничьим оружием и требований охраны труда на охоте, оказанием первой помощи при возникновении опасности здоровью и жизни человека. (УК-8)	новейшими знаниями и методиками мониторинга нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации / Отсутствие навыков	применение навыков мониторинга нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации.	отдельными ошибками применения навыков мониторинга нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации.	применение навыков мониторинга нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации
---	---	--	--	---

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1 Организация работ на егерских участках	УК-8	-	1, 2, 3 этап	Устный опрос, Тестирование, контрольная работа, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
Раздел 2 Мероприятия по охране и воспроизводству диких животных	УК-8	-	1, 2, 3 этап	Устный опрос, Тестирование, контрольная работа, представление и защита доклада (реферата)	5-е занятие
	УК-8	-	1, 2, 3 этап	Устный опрос,	7-е занятие

Раздел 3 Ружейная охота. Самоловный промысел				Тестирование, контрольная работа, представление и защита доклада (реферата)	
Раздел 4 Основы охотничьего законодательства	УК-8	-	1, 2, 3 этап	Устный опрос, Тестирование, контрольная работа, представление и защита доклада (реферата)	10-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом,	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но

	но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.
-------------------	-------------------------	--	---	--

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
 2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащённая необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе дисциплины (модуля) _____
(название дисциплины, модуля)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи

